

¿Cómo retroalimentamos las evaluaciones de nuestras y nuestros estudiantes?

Retroalimentación

El proceso de **retroalimentación** es una importante **herramienta pedagógica** (Rilling, 2018) que aporta y beneficia **el logro de aprendizajes** para todas y todos los estudiantes. Sea de manera verbal, no verbal y/o por escrito, un control siempre debe estar asociado a una retroalimentación.

Sabías que...

Una buena retroalimentación debe ser:

- **Formativa**, para acompañar el logro de los aprendizajes esperados del curso.
- **Planificada**, dentro del programa del curso.
- **Intencionada**, en función de la mejora de los desempeños.
- **Frecuente y detallada**, para felicitar “lo que hicieron bien” y corregir aspectos que “se deben mejorar”.
- **Oportuna**, permitiendo enmendar los errores antes de la siguiente evaluación.
- **Coherente**, con el objetivo y los contenidos que el instrumento evalúa.



¿Cómo preparamos, junto al equipo docente, una retroalimentación efectiva?



Reforzar lo positivo

Acuerden preparar las pautas de corrección para reforzar positivamente la realización de un control o de un ejercicio de este.



Desempeño General

Identifiquen el desempeño general del curso (ejercicios y preguntas con mayores aciertos y mayores errores).



Mejorar puntos débiles

Consideren realizar comentarios precisos para mejorar los ítems/contenidos más débiles del control.

¿Cómo debe ser mi retroalimentación?

1

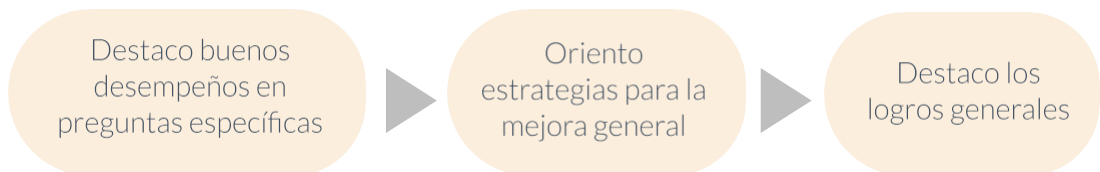
Debe realizarse antes del siguiente control o de la siguiente evaluación.

2

Ser clara y precisa, respondiendo a la frase: “Yo deseo saber cómo puedo mejorar”.

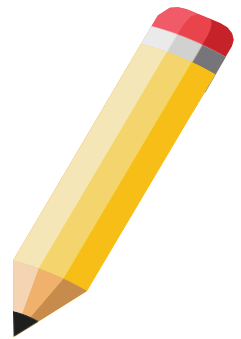
3

Debe seguir el flujo:



4

Idealmente personalizada o en grupos pequeños de estudiantes, para así enfocarse en un aspecto a mejorar.



¿Cómo evaluamos la efectividad de nuestra retroalimentación?

Reflexione con su equipo docente si están implementando retroalimentaciones útiles para las y los estudiantes del curso. Para lograr esto, dicha reflexión debe evaluar si la retroalimentación entregada se vincula con (Naylor et al., 2014):



Los **contenidos** y **habilidades** que deseamos que aprendan las y los estudiantes.



La **efectividad** lograda por las **actividades de aprendizaje** implementadas



Ofrecer **espacios de mejora** reales para el **logro de aprendizajes** para todas y todos los estudiantes.

Lo invitamos a compartir su valiosa experiencia a partir de estos consejos, respondiendo esta breve encuesta <https://forms.gle/5pdXAk7LG2pPYhsp7>

Si quieres saber más, revise los siguientes recursos:

Naylor, R.; Baik, C.; Watty, K.; & Asmar, C. (2014). *Good feedback practices*. The University of Melbourne: Centre for the Study of Higher Education, CSHE. Disponible en: https://melbourne-cshe.unimelb.edu.au/data/assets/pdf_file/0008/1761164/Good_Feedback_Practices_2014.pdf

Rilling, C; Mora, B; San Martin, Luis; Valdebenito, O. (2018). *¿Quiénes son - y qué esperan -nuestros estudiantes hoy?* Aprendizajes desde la investigación institucional de la formación de pregrado. Departamento de Pregrado, Universidad de Chile. Santiago, Chile.

Reynolds, L. (2013). *Giving Student Feedback: 20 Tips to do it right*. InformED. Disponible en: <http://www.opencolleges.edu.au/informed/features/giving-student-feedback/>

